



2023.0574.01 SK

**STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING GEBIEDSFONDS NIJ HIDDUM-HOUW**

mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

Vandaag, zestien november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, **mr. Karin Maria Rientjes**, notaris in de gemeente ---- Súdwest-Fryslân, kantoorhoudende te Sneek: ----- de heer Tjeerd Brouwer, geboren te Purmerend op twaalf juli----- negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 8751 TP Zurich, ----- gemeente Súdwest-Fryslân, It Leech 3, ----- in deze akte handelend als bestuurder van de stichting: ----- **STICHTING GEBIEDSFONDS NIJ HIDDUM-HOUW**, gevestigd in de gemeente Súdwest-Fryslân, kantoorhoudende It Leech 3, -- 8751 TP Zurich, ingeschreven in het handelsregister van de ----- Kamer van Koophandel onder dossier nummer: 84385545, hierna ook te noemen: **de stichting**, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

**INLEIDING** -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- de stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op ---- twee november tweeduizend éénentwintig voor mij, notaris; - de statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd;-----
- het bestuur van de stichting heeft in de vergadering ----- gehouden op achttien juli tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. --

**STATUTENWIJZIGING** -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit - tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van - vandaag luiden als volgt: -----

**BEGRIPSBEPALINGEN**-----**Artikel 1.**-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Gebiedsfonds*: het door de stichting in stand gehouden fonds welke wordt gevoed door de in artikel 4 bedoelde afdrachten en financiële bijdragen; -----
- *Omgevingsadviesraad*: een adviesorgaan bestaande uit ----- belanghebbenden van het Windpark Nij Hiddum-Houw,----- waaronder begrepen omwonenden, vertegenwoordigers van - dorpen in het Gebied, vertegenwoordigers van Land- en-----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

- Tuinbouworganisatie Nederland en vertegenwoordigers van --  
de recreatiesector; -----
- *Fondsreglement*: het reglement dat door de Omgevingsadvies Raad is opgesteld en door de stichting wordt gehanteerd -----  
aangaande de wijze van besteding van de in het gebiedsfonds  
aanwezige middelen; -----
  - *Gebied*: een gebied dat gelegen is binnen de numerieke -----  
postcodegebieden 8744 tot en met 8749, 8751 tot en met ---  
8756, 8758 en 8759, 8821 en 8822; -----
  - *Dorpsbelangen*: de rechtspersoon of instelling, dan wel haar -  
rechtsoptvolger, die ten doel heeft het belang en welzijn te ---  
behartigen van de bewoners van een dorp dat zich bevindt in  
het Gebied; -----
  - *Schriftelijk*: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ---  
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en -  
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de -----  
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan -----  
worden vastgesteld. -----

NAAM, ZETEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gebiedsfonds Nij  
Hiddum-Houw.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân. -----

DOEL. -----

Artikel 3. -----

De stichting heeft ten doel: -----

1. het beheren van het Gebiedsfonds Nij Hiddum - Houw -----  
conform het Fondsreglement; -----
2. het vanuit het Gebiedsfonds financieel ondersteunen van -----  
projecten die: -----
  - a. bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie binnen -  
de dorpen gelegen in het Gebied; -----
  - b. de duurzaamheid vergroten en de leefomgeving binnen --  
het Gebied verbeteren; -----
  - c. het maatschappelijk belang binnen de dorpen gelegen in  
het Gebied dienen en een lokaal draagvlak hebben, -----
3. al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings -----  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ---  
ruimste zin van het woord. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 4. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

- (start)kapitaal, afkomstig van afdrachten door de exploitant(en)/eigena(a)r(en) van het Windpark Nij Hiddum-Houw;
- financiële bijdragen van participanten in het Windpark Nij Hiddum-Houw;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Algemene en bijzondere makingen kunnen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### BESTUUR.

#### Artikel 5.

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie- en ten hoogste acht leden en zal bestaan uit:
  - I. personen die zijn voorgedragen door de Dorpsbelangen, waarbij ieder van de dorpsbelangen-gerechtigd is één persoon voor te dragen als bestuurslid van de stichting; en
  - II. een persoon die als voorzitter van het bestuur zal fungeren.De voorzitter is een persoon die niet woonachtig, werkzaam of bedrijfsmatig actief is in het Gebied en wordt benoemd door het bestuur. Het bestuur kan bij reglement het profiel van de voorzitter nader vaststellen.
- b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Onder een jaar wordt in deze verstaan: een kalenderjaar.
- b. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

- stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), - op voordracht van de Dorpsbelangen. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meerdere leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid - niettemin een wettig bestuur.-----
6. De leden van het bestuur ontvangen vacatiegeld voor hun werkzaamheden, voor zover niet bovenmatig; voor het overige ontvangen de leden van het bestuur geen beloning -- voor hun werkzaamheden. Voorts hebben zij recht op ----- vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

##### Artikel 6.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keertot keer door het bestuur te bepalen plaats. -----
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen -- gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -- wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe Schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een----- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ---- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ---
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste acht dagen -- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ----- Indien het bestuur dit wenst, kan de oproeping geschieden -- door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -- reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een ----- bestuurslid voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. - Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door--- middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke ----- deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan --- worden gehoord. -----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip-- van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----- worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook als zijn de-- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -- bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar-- voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelende in de vergaderingen worden notulen - gehouden door de secretaris of door één van de andere ----- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter -- en secretaris, dan wel in geval de secretaris niet op de ----- vergadering aanwezig was, door de desbetreffende notulist. -
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden - ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ---- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde----- optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---- mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----- Schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen----- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening van de voorzitter bij de notulen wordt --- gevoegd. -----
11. Ieder stemgerechtigd bestuurslid heeft het recht tot het----- uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen ---- grotere meerderheid voorschrijven worden alle----- bestuursbesluiten genomen met een volstreekte meerderheid - van geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect----- persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang -- van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden --  
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het  
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen -  
die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -----  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht -  
of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming-----  
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende --  
gesloten briefjes. -----
  14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----  
uitgebracht. -----
  15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot  
een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal --  
niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de---  
stemmen staakten, worden gehouden. Indien de stemmen---  
dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----  
verworpen. -----
  16. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken -----  
oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor  
zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd -----  
voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen-----  
besluit, is beslissend. -----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de ----  
voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan -----  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de -  
meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien--  
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes --  
geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van  
de oorspronkelijke stemming. -----
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING** -----
- Artikel 7.**-----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
  2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring  
van registergoederen. -----
  3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---  
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van  
een ander verbindt.-----
  4. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken laten --



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

- adviseren door deskundigen. Voorts kan het bestuur-----  
commissies instellen die onder haar verantwoordelijkheid ----  
bepaalde taken ten behoeve van de stichting kunnen -----  
uitvoeren. De samenstelling, benoeming, taken en-----  
bevoegdheden van deze commissies dienen bij reglement te-  
worden vastgesteld, evenals de wijze van ontslag. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd personeel aan te nemen ten ----  
behoefte van de stichting. -----
  6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer-----  
bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het -  
gehele bestuur belast. -----  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van  
de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door  
een persoon die daartoe door het bestuur jaarlijks moet zijn -  
aangewezen. -----  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de  
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van  
meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere-  
orzaken. -----

#### Artikel 8.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten -----  
rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ----  
twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer-----  
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de  
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

#### Artikel 9.-----

1. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
  - ingevolge beëindiging van de termijn waarvoor hij/zij is--  
benoemd, behoudens herbenoeming;-----
  - door zijn/haar overlijden;-----
  - wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen  
verliest;-----
  - door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
  - door diens ontslag door het bestuur; -----
  - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----  
Wetboek; -----
  - voor wat betreft de voorzitter, bij het niet meer voldoen -  
aan de kwaliteitseis. -----
2. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan, indien dit -----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet behoorlijk--  
functioneert. Het besluit dient hiertoe te worden genomen ---  
met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waar tenminste ---  
drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig is. Het ter  
ontslag voorgedragen bestuurslid heeft in de betreffende-----  
vergadering geen stem. Alvorens het besluit te nemen stelt--  
het bestuur de betrokkenen in de gelegenheid zich te-----  
verweren. -----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

##### Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester --  
een balans en een staat van baten en lasten over het-----  
geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes-----  
maanden na afloop van het boekjaar vergezeld van een -----  
rapport van een registeraccountant of een accountant- -----  
administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden. -
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. De stichting publiceert jaarlijks een verslag waarin zij haar---  
activiteiten beschrijft en een overzicht geeft van de projecten  
die zij heeft ondersteund. -----

#### REGLEMENT -----

##### Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin  
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze -----  
statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd  
zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te -----  
wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement -  
is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### Artikel 12. -----

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen indien--  
en voor zover de statuten na de wijziging recht blijven---  
doen aan de doelstelling van de stichting. Besluiten tot --  
wijziging van deze statuten kunnen slechts worden-----  
genomen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, -  
met inachtneming van een twee/derde meerderheid van-  
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -





mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het ----  
bestuur enige vacature bestaat, dit laatste uitsluitend en  
voor zover het bestuur bestaat uit het minimum vereiste  
aantal van drie leden. -----

- b. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet  
aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen  
twee weken, een tweede vergadering uitgeschreven, ----  
welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is -----  
omtrent wijziging van de statuten te besluiten met een --  
meerderheid van twee/derde van het aantal geldig -----  
uitgebracht stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte  
tot stand komen. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële---  
akte van wijziging van de statuten te (doen) verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek -----  
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten----  
neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister -----  
gehouden door de Kamer van Koophandel. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het-----  
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 ---  
van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover  
dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding--  
van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld  
in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ----  
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt -  
bested ten behoeve van een algemeen nut beogende-----  
instelling in de provincie Fryslân met een soortgelijke-----  
doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden  
van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten -  
onder de jongste vereffenaar. -----

#### GESCHILLEN-----

##### Artikel 14. -----

Meningsverschillen ingevolge deze statuten (of binnen de organen  
van de stichting), zullen in eerste instantie dienen te worden -----



mr. K.M. Rientjes

Notaris  
Sneek

opgelost door mediation via een mediator die geregistreerd is in -  
de register van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN), dan wel--  
een soortgelijke instelling, alvorens het geschil voor te leggen aan  
de daartoe bevoegde rechter. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 15. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet-----  
voorzien, beslist het bestuur.-----

**SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte verleden te Sneek op de datum aan het begin van-  
deze akte vermeld. Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud heb ----  
meegedeeld en toegelicht aan de verschenen persoon en hem ---  
zo nodig - heb gewezen op de gevolgen daarvan, heeft hij-----  
verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de ----  
inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en-----  
daarmee in te stemmen.-----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de-  
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om veertien---  
uur vijftien minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT